

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ИВДЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 18.03.2024

№ 66-а

**О проведении XXV муниципальной
научно-практической конференции педагогов
«Взаимодействие с социальными партнерами
как ресурс духовно-нравственного
и гражданско-патриотического воспитания
детей и молодежи»**

В соответствии с планом работы Управления образования Администрации Ивдельского городского округа на 2023/2024 учебный год, с целью актуализации содержания патриотического воспитания детей и молодежи в контексте современной образовательной политики в образовательных организациях Ивдельского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о проведении XXV муниципальной научно-практической конференции педагогов «Взаимодействие с социальными партнерами как ресурс духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи» (далее – Положение, далее – Конференция) в соответствии с Приложением 1.
2. Утвердить состав Оргкомитета в соответствии с Приложением 2.
3. Организовать проведение муниципального этапа Конференции в очном формате **11.04.2024** года.
4. Образовательным организациям:
 - 4.1. организовать отборочный этап с **19.03.2024** г. по **29.03.2024** г.;
 - 4.2. представить в Оргкомитет заявки на участие в Конференции до **3 апреля 2024** года в соответствии с Приложением 3.
5. Контроль за организацию проведения Конференции возложить на Эрленбах Анну Петровну, директора МКУ «Информационно-методический центр г. Ивделя».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
Администрации Ивдельского городского округа



Л.В.Фомина

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении XXV муниципальной научно-практической конференции педагогов «Взаимодействие с социальными партнерами как ресурс духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель и задачи, порядок организации и проведения XXV муниципальной научно-практической конференции педагогов «Взаимодействие с социальными партнерами как ресурс духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи» в 2023-2024 учебном году (далее – Конференция).

1.2. Учредителем Конференции является Управление образования Администрации Ивдельского городского округа (далее – Управление образования).

1.3. Организатором Конференции является муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр г. Ивделя» (далее – МКУ ИМЦ г. Ивделя).

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции: выявление и представление лучших практик взаимодействия образовательных организаций с социальными партнерами в области духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи» Ивдельского городского округа.

2.2. Задачи Конференции:

- создать условия для профессионального общения педагогического сообщества;
- транслировать педагогический опыт духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи;
- определить эффективные модели, формы и содержание взаимодействия с социальными партнерами в области духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи.

• 3. Порядок организации и проведения Конференции

3.1. К участию в конференции приглашаются педагогические и руководящие работники образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования Ивдельского городского округа.

3.2. Конференция посвящена проблеме *социального партнёрства в аспекте духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи.*

И.М. Реморенко, доктор педагогических наук, ректор Московского городского педагогического университета, считает, что *«социальное партнерство – это совместная коллективно распределительная деятельность различных социальных групп, которая приводит к позитивным и разделяемым всеми участниками данной деятельности эффектам. Осуществляться она может как постоянно, так и в рамках ситуативных, специально планируемых акций».*

Б.В. Авво, кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики Российского государственного педагогического университета им. А.И. Герцена, С-Петербург, под *социальным партнерством* в сфере образования подразумевает следующее:

- партнерство между социальными группами в системе образования определенной профессиональной общности;
- партнерство работников системы образования и установление контактов с представителями «иных сфер общественного воспроизводства»;
- партнерство в системе образования как сфера социальной жизни, связанная со становлением гражданского общества.

Нормативно-правовым обеспечением духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи являются следующие документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Стратегия развития воспитания в Свердловской области до 2025 года;
- Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» и др.

3.3. Конференция проводится в два этапа:

- I этап (отборочный) проводится в образовательных организациях в период с **19 марта по 29 марта 2024 года.**
- II этап (муниципальный) защита проектов проводится **11 апреля 2024 года в 13:00 в очном формате в Городской библиотеке имени М.К. Анисимковой.**

3.4. Для участия в Конференции принимаются следующие виды проектов:

- исследовательские;
- творческие;
- прикладные;

- инновационные (в т.ч., исследования и разработки по робототехнике, электронике и нано-технологиям);
- социальные;
- инженерно-конструкторские.

3.5. Проекты могут содержать следующие темы:

1 блок. «Взаимодействие дошкольных образовательных организаций с социальными партнерами как ресурс духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО»

Вопросы для обсуждения:

1. Эффективные формы взаимодействия дошкольных образовательных организаций с различными социальными партнёрами в области духовно-нравственного воспитания детей (театр, музей, библиотека, религиозные организации и др.).

2. Эффективные формы взаимодействия дошкольных образовательных организаций с различными социальными партнёрами в области гражданско-патриотического воспитания детей (музей, Центр досуга, библиотека, общественные организации, учреждения дополнительного образования и др.).

2.блок. «Взаимодействие школы с социальными партнерами как ресурс духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся»

Вопросы для обсуждения:

1. Эффективные формы социального партнерства в процессе духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи: из опыта работы школы (опыт заместителей директора по воспитательной работе, советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, учителей, классных руководителей) с организациями социально-культурной сферы (музеи, театры, библиотеки, клубы, центры досуга и др.)

2. Социальное партнерство в процессе интеграции общего и дополнительного образования как ресурс духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи.

3. Волонтерская деятельность как инструмент социального партнерства.

4. Учебный предмет как ресурс духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся в процессе социального партнерства: опыт учителей-предметников среднего общего образования.

3.блок «Взаимодействие организаций дополнительного образования с социальными партнерами как ресурс духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи»

Вопросы для обсуждения:

1. Эффективные формы взаимодействия организаций дополнительного образования с различными социальными партнёрами в области *духовно-нравственного* воспитания детей (образовательные организации, театр, музей, библиотека, религиозные организации и др.)

2. Эффективные формы взаимодействия организаций дополнительного образования с различными социальными партнёрами в области *гражданско-патриотического* воспитания детей (образовательные организации, музей, Центр досуга, библиотека, общественные организации и др.)

3.6. Дата проведения Конференции – **11 апреля 2024 г.**

3.7. Для участия в Конференции в Оргкомитет направляются следующие документы:

- заявка на участие в Конференции до **3 апреля 2024 года** (Приложение № 3);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 4);

В случае представления вышеуказанных материалов с нарушением настоящего Положения Оргкомитет имеет право отклонить эти материалы от рассмотрения и участия.

3.7. Организацию и проведение Конференции осуществляет Оргкомитет.

3.8. Функции Оргкомитета:

- принимает заявки на участие в Конференции и организует экспертизу представленных материалов;
- формирует состав участников;
- определяет регламент, форму проведения Конференции;
- организует подведение итогов работы Конференции;

4. Требования к оформлению и представлению проекта

4.1. Участники Конференции предоставляют материал в электронном и печатном виде (шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1,5; поля – 2,0).

4.2. Объем проекта – *12 страниц.*

4.3. *Список источников* указывается в алфавитном порядке.

4.4. *Название проекта* печатается полужирным прописным шрифтом, инициалы и фамилия автора(ов), полное название организации – строчными буквами.

4.5. Печатная работа сдается комиссии **08 апреля 2024 года.**

4.6. Презентация не должна быть перенасыщена текстом, иллюстрациями и содержать анимационных эффектов.

4.7. Для защиты творческой работы участнику предоставляется **4 минуты.**

4.8. Примерный план проектной работы:

- представление автора (творческого коллектива);
- обоснование актуальности выбранной темы;
- цели и задачи проектной работы;
- этапы работы над проектом;
- выводы, сделанные в процессе работы, самостоятельные открытия авторов;
- сфера возможного использования проекта;
- ожидаемый результат.

5. Критерии оценки проектов

5.1. Критерии оценки оформления и структуры проектов (до 12 баллов):
титульный лист;

- оглавление;
- введение;
- основная часть (возможно деление на главы, разделы; их названия);
- заключение;
- нумерация страниц;
- шрифт;
- интервал;
- расположение текста на странице;
- иллюстративный материал;
- библиография;
- приложения.

5.2. Критерии оценки представления проектов (до 50 баллов):

- соответствие представления содержанию работы;
- качество доклада: структура (предъявление в представлении всех составляющих частей работы), логика, доступность изложения, грамотность и научность речи докладчика, соблюдение регламента;
- уровень владения материалом: репродуктивный, продуктивный;
- уровень мультимедийного сопровождения: соответствие презентации содержанию работы и содержанию доклада, качество оформления презентации.

6. Подведение итогов Конференции и награждение победителей

6.1. Победителем Конференции является участник, получивший наивысшую оценку членов жюри (по десятибалльной системе).

6.2. Победитель и призеры Конференции награждаются дипломами и памятными сувенирами, участники Конференции – грамотами за участие.

По вопросам работы Конференции обращаться к Гавриловой Марине Николаевне, методисту МКУ ИМЦ г.Ивделя по телефону: +7506307140

Состав оргкомитета

XXV муниципальной научно-практической конференции педагогов «Взаимодействие с социальными партнерами как ресурс духовно- нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи»

1. Фомина Лариса Викторовна – начальник Управления образования Администрации Ивдельского городского округа;
2. Вальтер Дарья Вячеславовна – главный специалист Управления образования Администрации Ивдельского городского округа;
3. Эрленбах Анна Петровна– директор МКУ «Информационно-методический центр г. Ивделя»;
4. Вересова Ирина Николаевна – методист МКУ «Информационно-методический центр г. Ивделя»;
5. Гаврилова Марина Николаевна – методист МКУ «Информационно-методический центр г. Ивделя»;
6. Анкина Екатерина Владимировна – методист МКУ «Информационно-методический центр г. Ивделя».

Приложение 3
к положению о проведении
XXV муниципальной научно-
практической конференции педагогов
«Взаимодействие с социальными
партнерами как ресурс духовно-
нравственного и гражданско-
патриотического воспитания
детей и молодежи»

Заявка

на участие в XXV муниципальной научно-практической конференции педагогов «Взаимодействие с социальными партнерами как ресурс духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи»

| | | |
|---|----------------------------------|--|
| 1 | Фамилия, имя, отчество участника | |
| 2 | Место работы, должность | |
| 3 | Наименование проекта | |
| 4 | Контактный телефон | |
| 5 | Тема доклада | |

Приложение 4
к положению о проведении
XXV муниципальной научно-практической
конференции педагогов
«Взаимодействие с социальными партнерами
как ресурс духовно-нравственного и гражданско-
патриотического воспитания детей и молодежи»

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, сведения о рождении (число, месяц, год рождения))

(далее - Субъект) даю свое согласие Управлению образования Администрации Ивдельского городского округа, Муниципальному казенному учреждению «Информационно- методический центр г. Ивделя», расположенным по адресу: г. Ивдель, ул. Проспект Комсомола, д.79а, г. Ивдель, ул. А. Ворошилова, д. 4 (далее - Операторы) на обработку своих персональных данных.

1. Субъект дает согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых оператору на обработку:

-фамилия, имя;

-возраст;

-учреждение и его адрес.

3. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

-фамилия, имя;

-возраст;

-учреждение и его адрес;

-фото и видео материалы.

4. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключенным договорам и соглашениям.

4.1. Персональные данные подлежат хранению в течении сроков, установленных законодательством РФ.

4.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

4.3..Субъект может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

« ___ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)