



АДМИНИСТРАЦИЯ ИВДЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2024

№ 59

г. Ивдель

О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Ивдельском городском округе в 2024 году

В целях осуществления мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Ивдельском городском округе, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития в 2024 году, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 16.10.2019 № 336-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», Законами Свердловской области от 23.10.1995 № 28-ОЗ «О защите прав ребенка», от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», статьями 28, 30 Устава Ивдельского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1) Утвердить:
 - 1) Положение о межведомственной комиссии Ивдельского городского округа по вопросам организации и оздоровления детей (Приложение № 1);
 - 2) состав межведомственной комиссии Ивдельского городского округа по вопросам организации и оздоровления детей (Приложение № 2);
 - 3) программу отдыха и оздоровления детей на 2024 год (Приложение № 3);
 - 4) Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ивдельском городском округе в лагерях с дневным пребыванием детей, в загородных оздоровительных лагерях и санаторно-

курортных организациях в 2024 году (Приложение № 4).

2) Установить, что средняя стоимость путевок в организации, принимающие участие в организации обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ивдельском городском округе в 2024 году (Приложение № 5), определяется в соответствии с порядком индексации средней стоимости путевок в организациях отдыха детей и их оздоровления в Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации обеспечения отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», статьей 8 закона Свердловской области от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области».

3) Межведомственной оздоровительной комиссии Ивдельского городского округа обеспечить:

- 1) координацию работы по организации и контролю за исполнением отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;
- 2) оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

4) Управлению образования Администрации Ивдельского городского округа (Фомина Л.В.):

- 1) обеспечить отдых и оздоровление детей и подростков в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно) в соответствии с Программой отдыха и оздоровления детей на 2024 год;
- 2) обеспечить целевое, эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из областного и местного бюджетов на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2024 году;

3) принять меры по обеспечению отдыха и оздоровления в оздоровительных учреждениях детей малообеспеченных граждан; детей, находящихся под опекой и попечительством; детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детей, оказавшихся в экстремальных условиях; детей-жертв насилия; детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; детей из многодетных семей, детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца; детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и детей лиц, принимающих участие в специальной военной операции;

4) организовать проведение информационной кампании по вопросам отдыха и оздоровления детей на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей с привлечением общественных организаций, и средств

массовой информации;

- 5) обеспечить организацию малоизрасходных форм отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Ивдельского городского округа: выездные экскурсии, однодневные походы, совместно с образовательными организациями, расположенными на территории Ивдельского городского округа;
- 6) подготовить и заключить Соглашения между Управлением образования Администрации Ивдельского городского округа и общеобразовательными организациями Ивдельского городского округа о предоставлении денежных средств в 2024 году на организацию отдыха и оздоровления детей;

5. МКУ «Централизованная бухгалтерия Ивдельского городского округа» (Мирошникова Т.Ю.):

- 1) обеспечить представление отчетов в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области об использовании межбюджетных трансфертов по форме 0503324 ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;
- 2) обеспечить представление отчетов о достижении значений результатов использования субсидии по форме согласно приложению № 6, ежеквартальные отчеты – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом; ежегодные отчеты – не позднее 15 января года, следующего отчетным периодом в соответствии с «Соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов Ивдельский городской округ»;
- 3) обеспечивать представление документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств субсидии.

6. Управлению по культуре, физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации Ивдельского городского округа (Комлякова Г.В.):

- 1) обеспечить участие подведомственных учреждений в организации отдыха и оздоровления в иных формах (туристические походы, выезды, экскурсии, культурные, спортивные мероприятия);
- 2) организовать проведение выездных музейных и библиотечных выставок;

7. Руководителям муниципальных образований и учреждений, планирующим предоставление услуг по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году:

- 1) организовать работу по предоставлению документов, необходимых для включения в реестр организаций отдыха и оздоровления детей;

- 2) обеспечить подготовку к летнему сезону лагерей с дневным пребыванием детей, обратить особое внимание на качество питьевой воды, соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям материально-технической базы пищеблоков и медицинских блоков, целостность ограждений по периметру территории;

- 3) организовать подготовку работников организаций отдыха и оздоровления детей, осуществляющих деятельность на территории Ивдельского городского округа, по вопросам педагогической деятельности, соблюдения санитарно-противоэпидемического режима и профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;

- 4) обеспечить меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно с учетом длительности перевозок и времени суток, а так же в период пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления;

- 5) обеспечить разработку новых педагогических программ, в том числе по формированию здорового образа жизни, профилактике рискованного поведения у детей и подростков;

- 6) обеспечить комплектование организаций отдыха и оздоровления детей квалифицированными педагогическими и медицинскими работниками, обслуживающим персоналом в соответствии с требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

- 7) организовать работу по оформлению санитарно-эпидемиологических заключений оздоровительными организациями;

- 8) обеспечить организацию эффективной воспитательной и образовательной работы, а так же занятий физической культурой, спортом, включая проведение экскурсионных мероприятий с учетом возрастных категорий детей и подростков;

- 9) организовать полноценное питание, соблюдение норм санитарно-эпидемиологического режима, пожарную безопасность, подготовку и подбор квалифицированных медицинских, педагогических кадров, а так же персонала пищеблоков, соблюдение правил поведения на воде, профилактику детского травматизма во время туристических походов, общественно полезных работ, обеспечение комплексной безопасности учреждений отдыха и оздоровления детей и подростков;

- 10) обеспечить выполнение совместного приказа Министерства здравоохранения Свердловской области и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 05.08.2021 № 1775-п / № 770-Д «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Свердловской области Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 03.08.2017/05.09.2017 № 1325-П / № 292-И «О минимизации рисков инфекционных заболеваний в образовательных (оздоровительных) организациях Свердловской области»;

- 11) предусмотреть организацию проведения противоклещевых обработок, в целях профилактики природно-очаговых инфекций организациями, имеющими санитарно-эпидемиологическое заключение или лицензию на

медицинскую деятельность в части дезинфектологии;

12) обеспечить возможность приема заявлений на получение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, как от родителей (законных представителей) детей, так и от профсоюзных организаций и работодателей.

13) обеспечить вовлечение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

14) уделить особое внимание профилактике безнадзорности и беспризорности, осуществляя целенаправленную работу с детьми, состоящими на всех видах учета во время проведения мероприятий по отдыху и оздоровлению детей.

8. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Ивдельская центральная районная больница» (Баженев А.А.) обеспечить:

1) без взимания платы проведение медицинских осмотров персонала в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 № 988н / № 1420н «Об утверждении перечня вредных и(или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых производятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», направляемого для работы в лагерь дневного пребывания, организованные при общеобразовательных организациях, а также детей, направляемых в организации отдыха детей их оздоровления;

2) оздоровительные учреждения квалифицированным медицинским персоналом;

3) контроль качества оказания медицинской помощи детям и подросткам в детских оздоровительных учреждениях, контроль качества питания и соблюдения санитарного режима;

4) обеспечить выполнение совместного приказа Министерства здравоохранения Свердловской области и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 03.08.2017/ 05.09.2017 № 1325-П/292-И «О минимизации рисков инфекционных заболеваний в образовательных (оздоровительных) организациях Свердловской области».

9. Рекомендовать территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Североуральск, городе Ивдель, городе Краснотурьинск и городе Карпинск (Ливар А.В.) обеспечить осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора в общеобразовательных организациях, оказывающих услугу по организации отдыха и оздоровления детей.

10. Рекомендовать Межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел России «Ивдельский» (Тагильцев А.С.):

1) принять меры по обеспечению сопровождения и безопасности при

проезде организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно в период пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления детей без взимания платы с владельцев детских оздоровительных лагерей;

2) осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма;

3) оказать содействие в обеспечении контроля над несовершеннолетними «группы особого риска», состоящими на учете в ЦДН, содействовать организации их отдыха и трудоустройства;

4) оказать содействие по обеспечению безопасности детей в период проведения детской оздоровительной кампании в 2024 году, обратив особое внимание на организацию охраны муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей.

11. Рекомендовать Государственному казенному учреждению службы занятости населения Свердловской области «Ивдельский центр занятости» (Красных Т.Б.):

1) оказать содействие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул;

2) организовать временное трудоустройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, и защите их прав.

12. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северная звезда» и разместить на официальном сайте Администрации Ивдельского городского округа.

13. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ивдельского городского округа Т.Н. Рязанцеву.

Глава городского округа

В.Д. Михель



8-час
2024_02_02_39



Копия верна:
специалист I категории
организационно-кадрового
отдела Администрации

Ивдельского городского округа
05.02.2024г.

Н.М. Ерушина

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Ивдельского городского округа
от 02.02.2024 № 59
«О мерах по организации и обеспечению
отдыха и оздоровления детей в Ивдельском
городском округе в 2024 году»

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии Ивдельского городского округа
по вопросам организации отдыха и оздоровления детей

Глава 1. Общие положения

1. Межведомственная комиссия Ивдельского городского округа по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (далее – комиссия) является коллегиальным органом, обеспечивающим координацию организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Ивдельского городского округа.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Свердловской области, нормативно – правовыми актами Ивдельского городского округа и настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Ивдельского городского округа, организациями и гражданами.

4. В состав Комиссии включаются представители территориальных органов исполнительной власти, осуществляющие федеральный государственный контроль (надзор) в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области, федеральный государственный пожарный надзор, учреждений здравоохранения, Управления социальной политики, Финансового управления, Управления по культуре, физической культуре, спорту и делам молодежи, службы занятости населения, органов местного самоуправления, Ивдельской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, расположенных на территории Ивдельского городского округа

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ивдельского городского округа.

6. Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации Ивдельского городского округа.

7. Заместителем председателя Комиссии является начальник Управления образования Администрации Ивдельского городского округа.

Глава 2. Полномочия комиссии

8. К полномочиям Комиссии относятся:

- 1) содействие координации деятельности органов, организаций и лиц, указанных в пункте 4 настоящего Положения;
- 2) выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае получения членами Комиссии информации о предоставлении таких услуг организацией, не включенной в реестр организаций городского округа, а также информации, расположенной на территории Ивдельского городского округа, нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;
- 3) проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями образовательных организаций, предоставляющим услуги по организации отдыха детей и их оздоровления;
- 4) мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Ивдельском городском округе;
- 5) анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей за летний период и по итогам календарного года;
- 6) информирование населения о результатах деятельности Комиссии, в том числе путем размещения информации на официальном сайте Администрации Ивдельского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава 3. Порядок проведения заседаний комиссии

9. Заседания Комиссии проводятся в течение календарного года по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

11. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

12. Комиссия принимает решения простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

13. Организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии, в том числе рассмотрение предложений об исключении организаций отдыха детей и их оздоровления из реестра организаций отдыха и их оздоровления, расположенных на территории Ивдельского городского округа, осуществляет Управление образования Администрации Ивдельского городского округа.

14. Решения Комиссии фиксируются в протоколах заседаний Комиссии, которые подписываются председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Ивдельского городского округа
от 02.02.2024 № 59
«О мерах по организации и обеспечению
отдыха и оздоровления детей в Ивдельском
городском округе в 2024 году»

9. Смольянинов А.А.

- начальник отдела надзорной деятельности и профилактической
работы Северного городского округа, Ивдельского
городского округа, городского округа Целин (по
согласованию);

10. Тапильцев А.С.

- начальник Межмуниципального отдела Министерства
внутренних дел России «Ивдельский» (по согласованию);

11. Тетеркина Е.И.

- начальник территориального отраслевого исполнительного
органа государственной власти Свердловской области -
Управление социальной политикой № 18 (по согласованию).

СОСТАВ межведомственной комиссии Ивдельского городского округа по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году

Председатель комиссии

Ряжанина Т.Н. заместитель Главы Администрации Ивдельского городского
округа

Заместитель председателя комиссии

Фомина Л.В. - начальник Управления образования Администрации
Ивдельского городского округа

Секретарь комиссии:

Тюркина О.А. - методист Муниципального казенного учреждения
«Информационно-методический центр г. Ивделя»

Члены комиссии:

1. Бажнов А.А. - главный врач Государственного бюджетного учреждения
охранения Свердловской области «Ивдельская
центральная районная больница» (по согласованию);

2. Кович С.В. - начальник Финансового управления Администрации
Ивдельского городского округа;

3. Комлякова Г.В. - начальник Управления по культуре, физической культуре,
спорту и делам молодежи Администрации Ивдельского
городского округа;

4. Красных Т.Б. - начальник Государственного казенного учреждения службы
занятости населения Свердловской области «Ивдельский Центр
занятости» (по согласованию);

5. Ливар А.В. - начальник Территориального отдела Управления Федеральной
службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека по Свердловской области в городе
Североуральск, г. Ивдель, г. Красноуральск и г. Карпинск (по
согласованию);

6. Майер А.Ю. - ирио начальника отделения Государственной инспекции
безопасности дорожного движения межмуниципального отдела
МВД России «Ивдельский» (по согласованию);

7. Павлова А.В. - председатель территориальной комиссии города Ивделя по
делам несовершеннолетних и защите их прав (по
согласованию);

8. Прудникова Е.Г. - председатель Ивдельской организации Профсоюза
работников народного образования и науки РФ

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Ивдельского городского округа
от 02.02.2024 № 59
«О мерах по организации и обеспечению
отдыха и оздоровления детей в Ивдельском
городском округе в 2024 году»

Программа отдыха и оздоровления детей на 2024 год

Вид отдыха и оздоровления	Исполнитель	Период оздоровления	Количество дней	Количество детей
Оздоровительный лагерь дневного пребывания	МАОУ СОШ № 1 г.Ивделя	июль	21	245
	МАОУ СОШ № 2 г.Ивделя		21	120
	МАОУ СОШ № 3 г.Ивделя и Голышмановское		21	100
	МАОУ СОШ № 7 г.Ивделя		21	60
	МАОУ СОШ № 11 г.Ивделя ип.Оус		21	35
Итого в лагерях дневного пребывания	*	*	*	560
Отдых в условиях загородных детских оздоровительных лагерях	Образовательные организации	весенние каникулы	7	40
		май – август в соответствии с графиком заездов	14	95
			21	96
		осенние каникулы	7	40
Итого в загородных оздоровительных лагерях	*	зимние каникулы	7	40
		*	*	311

Санаторные лагеря, санаторно-курортное лечение, за исключением санаторно-курортного лечения в рамках проекта «Позди «Здоровье»	Образовательные организации в соответствии с заключенными договорами (контрактами)	май – август в соответствии с графиком заездов	21	76
	Санаторные лагеря, санаторно-курортное лечение в рамках проекта «Позди «Здоровье»	июль – август в соответствии с графиком заездов	21	17
Иные формы оздоровления (экскурсии, иные культурные мероприятия, выезды и походы)	по отдельному плану	в течение года	*	612
Туристические походы	по отдельному плану	в течение года	*	150
Всего детей 1736 человек				

Приложение № 4
к постановлению Администрации
Ивдельского городского округа
от 02.02.2024 № 59

«О мерах по организации и обеспечению
отдыха и оздоровления детей в Ивдельском
городском округе в 2024 году»

ПОРЯДОК

организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей,
проживающих в Ивдельском городском округе
в лагерях с дневным пребыванием детей,
в загородных оздоровительных лагерях
и санаторно-курортных организациях в 2024 году

1. Настоящий порядок определяет процедуру организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей от 6,5 до 17 лет, проживающих в Ивдельском городском округе, в том числе правила предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей.

2. Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Ивдельского городского округа (далее - дети), осуществляется путем предоставления детям путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - путевки):

1) в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей за счет средств местного бюджета. Порядок является единым для всех лагерей с дневным пребыванием, организованным в муниципальных общеобразовательных организациях Ивдельского городского округа (далее - лагеря с дневным пребыванием);

2) в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия (далее - санаторные оздоровительные лагеря), загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период (далее - загородные оздоровительные лагеря) за счет средств местного и областного бюджетов.

3) в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на побережье Черного моря на территории Краснодарского края.

3. Организация отдыха и оздоровления детей осуществляется за счет средств областного и местного бюджета, выделенных на эти цели уполномоченному органу в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, зарегистрировавших по месту жительства и (или) проживающих Ивдельском городском округе - Управлению образования Администрации Ивдельского городского округа (далее - Управление образования) и (или) уполномоченным общеобразовательным организациям (далее образовательные организации).

4. Путевки предоставляются детям Управлением образования и (или) образовательными организациями) по месту пребывания или по месту жительства ребенка

Путевки предоставляются детям, не имеющим медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления, не требующим сопровождения и не нуждающимся в индивидуальном уходе.

5. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются бесплатно для отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

дети, проживающие в малоимущих семьях;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья;

дети - жертвы вооруженных и международных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

дети - жертвы насилия;

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

дети из многодетных семей;

дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца;

дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и дети лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

6. Путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд «Здоровье», предоставляются только для отдельных категорий детей:

дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также лиц, принимающих (принимавших) участие (включая получивших ранение и погибших) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (обеспечение отдыха данной категории детей осуществляется во внеочередном порядке);

дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации (обеспечение отдыха данной категории детей осуществляется в первоочередном порядке);

дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, являющиеся победителями и призерами профильных олимпиад, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий.

7. Для категорий детей, не указанных в пункте 5 настоящего Порядка и родители, которых работают в государственных и муниципальных

учреждениях, родительская плата стоимости путевки в лагерь с дневным пребыванием и в загородные оздоровительные лагеря составляет 10 процентов от стоимости путевки.

8. Для категорий детей, не указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка родительская плата стоимости путевки в лагерь с дневным пребыванием ив загородные оздоровительные лагеря составляет 20 процентов.

9. В детские санатории путевки предоставляются бесплатно всем категориям детей, имеющим заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления.

10. Управление образования и (или) образовательные организации ведут учет детей по месту жительства родителей (законных представителей) ребенка в целях обеспечения детей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления. Учет детей для обеспечения путевками в лагерь с дневным пребыванием ведёт образовательная организация на базе, которой (согласно дислокации) он располагается.

11. Для постановки ребенка на учет в целях обеспечения путевойкой родитель или иной законный представитель ребенка подает в Управление заявление о постановке на учет ребенка в целях обеспечения путевойкой в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Родитель или иной законный представитель ребенка при подаче заявления предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) свидетельства о рождении (оригинал и копия), с 14 лет паспорта (оригинал и копия);
- 2) паспорт родителя (законного представителя) (копия и оригинал);
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя) ребенка (оригинал и копия);
- 4) справки с места работы родителей (законных представителей) для определения доли финансирования части родительской платы за путевки для детей;
- 5) справки для получения путевки по форме 070/у для санаторно-курортной организации (для предоставления путевки в санаторно-курортную организацию (санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия);
- 6) регистрация по месту жительства ребенка;

7) документы, подтверждающие наличие права на бесплатное предоставление путевок (оригинал и копия) предоставляются в соответствии с постановлением Администрации Ивдельского городского округа «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей Ивдельского городского округа в каникулярное время» от 14.02.2023 № 70.

Родитель или иной законный представитель ребенка, подавший заявление (далее - заявитель), представляет нотариально заверенные копии документов, указанных в части третьей настоящего пункта, или их оригиналы, с которых специалист Управления снимает и заверяет копии.

Заявление и документы, указанные в части третьей настоящего пункта, могут быть поданы в Управление заявителем лично или посредством почтовой связи, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий (далее - информационно-телекоммуникационные технологии) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью заявителя, к заявлению прилагаются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в части третьей настоящего пункта, которые в течение пяти дней со дня подачи заявления представляются заявителем в Управление на бумажном носителе. В случае если электронные копии (электронные образы) таких документов подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, их представление на бумажном носителе в Управление не требуется.

12. Управление отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) если к заявлению не приложены документы, указанные в части 3 пункта 11 настоящего порядка;
- 3) если заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью;
- 4) ребенок достиг возраста 18 лет;
- 5) в соответствии с представленными документами ребенок имеет медицинские противопоказания для направления в организации отдыха детей и их оздоровления, требует сопровождения и (или) нуждается в индивидуальном уходе.

13) Заявление, при отсутствии оснований для отказа в принятии заявления, указанных в пункте 12 настоящего порядка, подается регистрации в Управлении в Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления по форме согласно приложению N 2 к настоящему порядку (далее - журнал регистрации) в следующие сроки:

- 1) в день подачи заявления лично в Управление;

2) в день поступления заявления в Управление из многофункционального центра;

3) не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в Управление с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

4) не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления Управлением посредством почтовой связи.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью руководителя Управления и печатью Управления.

14. В случае подачи заявления для постановки на учет в целях обеспечения путевкой ребенка, проживающего в малолетней семье, родители или иные законные представители которого не получают ежемесячное пособие на ребенка или государственную социальную помощь, Управление определяет доход малолетней семьи в соответствии с Порядком исчисления среднедушевого дохода для назначения ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2005 № 70-ПП "О порядке реализации Закона Свердловской области от 14.12.2004 № 204-ОЗ "О ежемесячном пособии на ребенка".

15. Управление принимает решение о постановке на учет в целях обеспечения путевкой либо об отказе в постановке на учет в целях обеспечения путевкой в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в части пункта 11 настоящего порядка. Копия решения о постановке на учет в целях обеспечения путевкой либо об отказе в постановке на учет в целях обеспечения путевкой направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

16. Предоставление путевки родителю (законному представителю) ребенка осуществляется Управлением образования и (или) (образовательной организацией) в порядке очередности постановки на учет для предоставления путевки в соответствии с датой постановки на учет.

17. Постановка на учет детей для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей осуществляется в день принятия заявления родителем (законным представителем) ребенка на основании документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка с 01 февраля текущего года.

В журнале регистрации указывается дата постановки на учет или ставится отметка об отказе в постановке на учет с указанием причины отказа.

Ребенок снимается с учета, если он достиг возраста 18 лет или при выявлении у ребенка медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления.

18. Все путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха детей и их оздоровления регистрируются в Журнале учета выдачи путевки в организации отдыха и оздоровления детей по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

19. Ответственность за учет и выдачу путевки в детские санатории, загородные лагеря несут уполномоченные должностные лица Управления образования (образовательных организаций).

Управлением образования и (или) (образовательные организации) извещают родителей (законных представителей) способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации. В случае принятия решения о выдаче путевки ребенку в организации отдыха и оздоровления детей на условиях частичной оплаты, предоставляется бланк квитанции на оплату родителем (законным представителем) части стоимости путевки.

20. Специалист Управления образования и (или) (образовательной организации), ответственный за выдачу путевки, выдает родителю (законному представителю) ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха детей и их оздоровления и заверяет ее своей подписью. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевки запрещается. Исправления в путевке не допускаются.

21. Путевка, выданная Управлением образования и (или) (образовательной организацией), является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

22. Родитель (законный представитель) ребенка может отказаться от получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, указанную в уведомлении на основании уважительной причины, оформив письменный отказ от получения путевки.

23. В случае если родитель (законный представитель) ребенка оформил отказ от получения путевки, Управление образования и (или) (образовательные организации) предоставляет путевку родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности в соответствии с датой постановки на учет.

24. В случае отказа родителя (законного представителя) ребенка от путевки для новой постановки на учет для предоставления путевки ребенку родитель (законный представитель) представляет в Управление образования и (или) образовательные организации по месту своего жительства новое письменное заявление по форме согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему порядку без предоставления документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка.

Приложение № 1
к Порядку организации и обеспечения
отдыха и оздоровления детей,
проживающих в Ижевском городском
округе в лагерях с дневным пребыванием
детей, в загородных оздоровительных
лагерях и санаторно-курортных
организациях в 2024 году

Начальнику оздоровительного лагеря с
дневным пребыванием детей, при
(наименование ОУ)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя) ребенка)

(место работы)

(адрес места жительства)

(телефон)

именного документ, удостоверяющий
личность;

(вид документа,

серия, номер, кем и когда выдан документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку

в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на период
(указать месяц/квартал/год)

Вместе с тем сообщая, что я:

- 1) являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть);
- 2) являюсь получателем государственной социальной помощи ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть);

Категория ребенка:

- ребенок, проживающий в малоимущей семье;
- ребенок, оставшийся без попечения родителей;
- ребенок-инвалид, ребенок с ограниченными возможностями здоровья;
- ребенок - жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев;
- ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях;
- ребенок жертва насилия;

- ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- ребенок из многодетной семьи;
- ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца;
- дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и детей лиц, принимающих участие в специальной военной операции».

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению ребенка в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименования выданного паспорта органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка и заявителя (законного представителя);
- 6) реквизиты документов, подтверждающих бесплатное получение путевки;
- 7) сведения о доходах;
- 8) место работы.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год.

Отказ настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Управление образования Администрации Ижевского городского округа

Дата _____ Подпись _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

- ☐ посредством личного обращения в Уполномоченный орган;
- ☐ в форме электронного документа;
- ☐ в форме документа на бумажном носителе;
- ☐ почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- ☐ отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
- ☐ посредством личного обращения в действующих нормативных правовых актах);
- ☐ посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе);
- ☐ посредством направления через ЕПГУ (только в форме электронного документа);
- ☐ посредством направления через РПГУ (при наличии) (только в форме электронного документа);

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 2
к Порядку организации и обеспечения
отдыха и оздоровления детей,
проживающих в Ижевском городском
округе в лагерях с диспансом пребыванием
детей, в загородных оздоровительных
лагерях и санаторно-курортных
организациях в 2024 году

В Управление образования
Администрации Ижевского
городского округа

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя) ребенка)

(место работы)

(адрес места жительства)

(подпись)

имеющего документ,
удостоверяющий личность;

(полное наименование)

серия, номер, кем и кем и когда выдан документ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку

(подпись, имя ребенка, дата рождения)

я:

- санаторно-курортную организацию (санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия)
- загородный оздоровительный лагерь

Вместе с тем сообщаю, что я:

- 1) являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть);
- 2) являюсь получателем государственной социальной помощи ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

Категория ребенка:

- ребенок, проживающий в малоимущей семье;
- ребенок, оставшийся без попечения родителей;
- ребенок-инвалид, ребенок с ограниченными возможностями здоровья;
- ребенок - жертва вооруженных и международных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев;
- ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях;
- ребенок жертва насилия;
- ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- ребенок из многодетной семьи;
- ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца;
- дети граждан, призванных на военную службу, по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и детей лиц, принимающих участие в специальной военной операции».

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных с целью оказания мер социальной поддержки по отлыну и оздоровлению ребенка в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) строчный номер индивидуального лицевого счета ребенка и заявителя (законного представителя);
- 6) реквизиты документов, подтверждающих бесплатное получение путевки;
- 7) сведения о доходах;
- 8) место работы.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Управление образования Администрации Ижевского городского округа

Дата _____

Подпись _____

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

- ☐ посредством личного обращения в Уполномоченный орган;
- ☐ в форме электронного документа;
- ☐ в форме документа на бумажном носителе;
- ☐ почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- ☐ отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных действующими нормативными правовыми актах);
- ☐ посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе);
- ☐ посредством направления через ЕИПГУ (только в форме электронного документа);
- ☐ посредством направления через РПГУ (при наличии) (только в форме электронного документа);

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 3

к Порядку организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ивдельском городском округе в лагерях с дневным пребыванием детей, в загородных оздоровительных лагерях и санаторно-курортных организациях в 2024 году

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ
о постановке на учет для предоставления путевок
в организации обеспечения отдыха и оздоровления детей**

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка	Адрес места жительства родителя (законного представите ля) ребенка	Место работы родителя (законного представителя) ребенка	Фамилия, имя, отчество ребенка, возраст	Дата рождения ребенка, возраст	Категория трудной жизненной ситуации ребенка	Дата постановки на учет или отметка об отказе в постановке на учет с указанием причины отказа	Тип (загородное или санаторное оздоровительное учреждение, ЛДП) и место расположения организации отдыха детей и их оздоровления (на территории Свердловской области) в которых планируется предоставление путевки	Отметка о выдаче путевки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

2

Приложение № 4

к Порядку организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ивдельском городском округе в лагерях с дневным пребыванием детей, в загородных оздоровительных лагерях и санаторно-курортных организациях в 2024 году

**ЖУРНАЛ УЧЕТА
выдачи путевок в организации обеспечения отдыха и оздоровления детей**

№ п/п	Наименование оздоровительного учреждения	Тип (загородное или санаторное оздоровительное учреждение, ЛДП) и место расположения организации отдыха детей и их оздоровления (на территории Свердловской области) в которых планируется предоставление путевки	№ путевки	Срок заезда по путевке (число, месяц)	Стоимость путевки (в тыс рублей)	Дата выдачи путевки	Путевка выдана на ребенка (фамилия, имя, отчество)	Дата рождения ребенка, возраст	Категория трудной жизненной ситуации ребенка	Кому выдана путевка (фамилия, имя, отчество, место работы родителя (законного представителя) ребенка)	Подпись получателя путевки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение № 5
к Порядку организации и обеспечения
отдыха и оздоровления детей,
проживающих в Идельском городском
округе в лагерях с дневным пребыванием
детей, в загородных оздоровительных
лагерях и санаторно-курортных
организациях в 2024 году

**СРЕДНЯЯ СТОИМОСТЬ ПУТЕВОК
в организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году**

Статьи расходов	Санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия) *	Загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия**	Загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период**	Лагеря с дневным пребыванием**	Туристические походы
Всего	34615,00	24558,00	23431,00	5735,31	1483,00

Примечания:

* - данный размер средней стоимости путевок применяется для расчета стоимости путевок в санаторно-курортные организации, за исключением расположенных на побережье Черного моря (поезд «Здоровье»);

- средняя стоимость путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд «Здоровье», определяется по результатам произведенных закупок путевок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг;

** - в среднюю стоимость путевки включены расходы на питание, лечение, страхование, культурное обслуживание, спортивные и канцелярские товары, расходы на оплату труда и хозяйственные расходы, исходя из продолжительности оздоровления 21 календарный день (расчет стоимости путевки в случае, если количество дней оздоровления меньше 21, определяется по результатам произведенных закупок путевок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг).