



АДМИНИСТРАЦИЯ ИВДЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2021

№ 55

г. Ивдель

О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Ивдельском городском округе в 2021-2022 годах

В целях осуществления мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Ивдельском городском округе, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», со статьями 28, 30 Устава Ивдельского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ивдельском городском округе (за исключением организации и отдыха детей в каникулярное время) (Приложение № 1);
 - 2) Порядок организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Ивдельском городском округе (Приложение № 2);
 - 3) Порядок предоставления путевок в Ивдельском городском округе в организации отдыха и оздоровления (Приложение № 3);
 - 4) Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в Ивдельском городском округе в 2021 году (Приложение № 4)
 - 5) Среднюю стоимость путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в Ивдельском городском округе в 2021 году (Приложение № 5);
 - 6) Порядок индексации средней стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в Ивдельском городском округе в 2021 году (Приложение № 6);
2. Утвердить:
 - 1) Положение о муниципальной оздоровительной комиссии (Приложение № 7);
 - 2) Состав муниципальной оздоровительной комиссии (Приложение № 8).
 3. Управлению образования Администрации Ивдельского городского округа организацию отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ивдельском

городском округе, осуществлять за счет средств областного и местного бюджета, выделенных на эти цели на соответствующий финансовый год.

4. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Североуральск, г. Ивдель, г. Краснотурьинск и г. Карпинск (Ливар А.В.) обеспечить осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора в учреждениях отдыха и оздоровления детей.

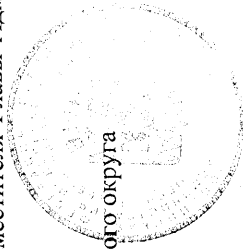
5. Рекомендовать Межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел России «Ивдельский» (Животников М.В.):

- 1) принять меры по обеспечению безопасности детей в период проведения детской оздоровительной компании, в том числе по контролю за организацией охраны объектов организаций отдыха детей и их оздоровления;
- 2) обеспечить сопровождение и безопасность при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно без взимания платы с владельцев организаций отдыха детей и их оздоровления;
- 3) осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма;
- 4) обеспечить контроль за несовершеннолетними группы социального риска, состоящими на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, совместно с Управлением по культуре, физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации Ивдельского городского округа (Комлякова Г.В.) и Государственным казенным учреждением службы занятости населения Свердловской области «Ивдельский центр занятости» (Красных Т.Б.), содействовать организации их отдыха и трудоустройства.
6. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, на базе которых организованы оздоровительные лагеря дневного пребывания детей:
 - 1) обеспечить организацию отдыха детей и их оздоровления педагогическими и медицинскими кадрами, организацию питания, соблюдение требований санитарного законодательства, безопасность детей во время их нахождения в организациях отдыха детей и их оздоровления, а также во время проведения экскурсионных мероприятий и купания детей;
 - 2) обеспечить вовлечение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - 3) уделить особое внимание профилактике безнадзорности и беспризорности, осуществляя целенаправленную работу с детьми, состоящими на всех видах учета во время проведения мероприятий по отдыху и оздоровлению детей.
7. Признать утратившим силу постановление Администрации Ивдельского городского округа от 04.12.2019 № 715 «О мерах по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Ивдельском городском округе в 2020-2022 годах»

8. Официально опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Ивдельского городского округа.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Ивдельского городского округа Т.В. Браун.



В.Д. Михель

Глава городского округа

Копия верна:
Специалист 1 категории организационно-
правового отдела Администрации
_____. 2021г.

О.В. Коротких

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 Ивдельского городского округа
 от 17.02.021 № 55
 «О мерах по организации и обеспечению
 отдыха и оздоровления детей
 в Ивдельском городском округе
 в 2021-2022 годах»

ПОРЯДОК **организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих** **в Ивдельском городском округе** **(за исключением организации и отдыха детей в каникулярное время)**

1. Настоящий порядок определяет организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ивдельском городском округе (за исключением организации и отдыха детей в каникулярное время).
2. Управление образования Администрации Ивдельского городского округа является уполномоченным органом в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ивдельском городском округе (далее – Управление образования).
3. Управление образования осуществляет
 - 1) организацию и обеспечение отдыха и оздоровления следующих категорий детей:
 - обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ивдельского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а так же адаптированные основные общеобразовательные программы;
 - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Ивдельского городского округа;
 - талантливых и одаренных детей, проживающих на территории Ивдельского городского округа;
 - 2) мониторинг проведения оздоровительной кампании в Ивдельском городском округе;
 - 3) подготовку ежегодного доклада об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ивдельском городском округе;
 - 4) формирование групп детей, направляемых на отдых и оздоровление в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд здоровья»;
 - 5) координацию работы организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории Ивдельского городского округа;
 - 6) организацию подготовки работников организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории Ивдельского

городского округа, по вопросам образовательно-педагогической деятельности, соблюдения санитарно-противоэпидемического режима и профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (проведение курсов, инструктивно-методических сборов, семинаров);

7) организацию мероприятий по комплектованию организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории Ивдельского городского округа квалифицированным педагогическим, медицинским, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом в соответствии с требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

8) организацию мероприятий по представлению списков педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, задействованного в работе организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории Ивдельского городского округа в Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России «Ивдельский» для проверки на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования;

9) организацию проведения мероприятий по акарицидной обработке, энтомологического контроля территорий организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории Ивдельского городского округа и прилегающих к ним зон, а также снабжение их пищевой аскорбиновой кислотой и дезинфекционными средствами;

10) организацию проведения бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, принимаемого на работу в организации отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории Ивдельского городского округа;

11) организацию проведения лабораторных исследований качества питьевой воды, воды водоемов и бассейнов, а также пищи на микробиологические показатели в организации отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории Ивдельского городского округа;

12) паспортизацию и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории Ивдельского городского округа (на бумажном носителе и в электронном виде) с размещением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) в пределах своей компетенции принятие мер по обеспечению максимальной доступности услуг организации отдыха детей и их оздоровления;

14) содействие гражданам, общественным и иным организациям в осуществлении общественного контроля в сфере защиты прав детей на отдых и оздоровление.

4. Управление образования осуществляет:

- 1) во взаимодействии с территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики по городу Ивделю:
- организацию отдыха и оздоровления отдельных категорий детей.

находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Ивдельского городского округа:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - детей-инвалидов;
 - детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
 - детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
 - детей, оказавшихся в экстремальных условиях;
 - детей - жертв насилия;
 - детей, проживающих в малоимущих семьях;
 - детей с отклонениями в поведении;
 - детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
 - детей из многодетных семей;
 - детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца.
- ежемесячный мониторинг проведения оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 2) во взаимодействии с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Свердловской области «Ивдельская центральная районная больница»:

медицинское сопровождение детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории Ивдельского городского округа;

контроль качества оказания медицинской помощи детям в организациях отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории Ивдельского городского округа;

3) во взаимодействии с Управлением по культуре, физической культуре, спорту и делам молодежи администрации Ивдельского городского округа:

информационно-методическое сопровождение деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории Ивдельского городского округа по организации досуговой занятости детей;

организацию проведения выездных музейных и библиотечных выставок, работу передвижных библиотек на базе в организации отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории Ивдельского городского округа;

организацию проведения экскурсий, мастер-классов, познавательных и спортивных мероприятий на базе учреждений подведомственных Управлению по культуре физической культуре, спорту и делам молодежи администрации Ивдельского городского округа;

4) во взаимодействии с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Североуральск, г. Ивдель, г. Красногурьевск и г. Карпинск обучение персонала организаций

отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории Ивдельского городского округа по вопросам соблюдения санитарного-противоэпидемиологического режима, профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 Ивдельского городского округа
 от 17.02.2021 № 55
 «О мерах по организации и обеспечению
 отдыха и оздоровления детей
 в Ивдельском городском округе
 в 2021-2022 годах»

ПОРЯДОК организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Ивдельского городского округа

1. Настоящий порядок определяет процедуру организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Ивдельского городского округа, в том числе правила предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Ивдельского городского округа.

2. К числу детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Ивдельского городского округа, относятся:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети-инвалиды;

дети с ограниченными возможностями здоровья;

дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

дети - жертвы насилия;

дети, проживающие в малолетних семьях;

дети с отклонениями в поведении;

дети из многодетных семей;

дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца;

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3. Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Ивдельского городского округа, осуществляется в соответствии Порядком организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ивдельском городском округе (за исключением организации и отдыха детей в каникулярное время), утвержденным постановлением Администрации

Ивдельского городского округа.

4. Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Ивдельского городского округа (далее - дети), осуществляется путем предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации.

5. Организация отдыха и оздоровления детей осуществляется за счет средств областного и местного бюджета, выделенных на эти цели уполномоченному органу в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ивдельском городском округе - Управлению образования Администрации Ивдельского городского округа (далее - Управление образования).

6. Путевки предоставляются детям Управлением образования по месту жительства родителей (законных представителей) ребенка бесплатно.

Путевки предоставляются детям, не имеющим медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления, не требующим сопровождения и не нуждающимся в индивидуальном уходе.

7. Управление образования ведет учет детей по месту жительства родителей (законных представителей) ребенка в целях обеспечения детей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления.

8. Для постановки на учет ребенка родитель (законный представитель) ребенка представляет в Управление образования по месту своего жительства заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Родитель (законный представитель) ребенка, подавший заявление, представляет паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство.

К заявлению о постановке на учет ребенка родитель (законный представитель) ребенка прилагает следующие документы:

1) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем);

2) договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в случае подачи заявления приемным родителем;

3) документ, подтверждающий полномочия руководителя, - в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) свидетельство о рождении или паспорт ребенка;

5) справку для получения путевки по форме 070/у для санаторно-курортной организации, в случае подачи заявления на постановку на учет для предоставления путевки в санаторно-курортную организацию (санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия);

6) для детей из малоимущих семей - документы (справки);

подтверждающие доход малообеспеченной семьи, с учетом видов доходов семьи, принимаемых во внимание при исчислении среднедушевого дохода, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2005 № 70-ПП "О порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ "О ежемесячном пособии на ребенка", в случае неполучения заявителем ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи (справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, декларация о доходах индивидуального предпринимателя);

7) для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья - выписку из заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности;

8) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

9) для детей из многодетных семей представляют копию удостоверения многодетной семьи Свердловской области, дающее право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20.11.2009 № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области».

Родитель (законный представитель) ребенка представляет нотариально заверенные копии документов, указанных в подпунктах 1 - 4 части третьей настоящего пункта, или их оригиналы, с которых специалист Управления снимает и заверяет копии, оригиналы возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

Заявление, копия паспорта гражданина Российской Федерации или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, а для иностранных граждан и лиц без гражданства копия разрешения на временное проживание или вид на жительство, а также документы, указанные в подпунктах 1 - 8 части третьей настоящего пункта, могут быть поданы в письменной форме на бумажном носителе либо в форме электронных документов и направлены в Управление образования через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При подаче заявления и документов для постановки на учет для предоставления путевки ребенку в форме электронного документа лицу, подавшему заявление, не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления и документов, направляется электронное сообщение о принятии заявления и документов. Датой принятия указанного заявления и документов считается день направления лицу, подавшему заявление и документы, электронного сообщения о принятии заявления и документов.

Родитель (законный представитель) ребенка, подавший заявление, вправе по своей инициативе представить:

информацию о регистрации граждан Российской Федерации по месту

пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

справку о размере социальных выплат застрахованного лица из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников;

справку, подтверждающую выплату одному из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи;

документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в связи со стихийными бедствиями, катастрофами, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов, или выписку из списка пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц, выписки из иных документов.

9. Управление образования отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) если заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;

2) если к заявлению не приложены документы, указанные в подпунктах 1 - 8 части третьей пункта 6 настоящего порядка;

3) если заявление и документы, указанные в подпунктах 1 - 8 части третьей пункта 6 настоящего порядка, направленные в форме электронных документов, не подписаны или подписаны недействительной усиленной квалифицированной электронной подписью.

10. Специалист Управления образования, ответственный за прием заявлений, регистрирует заявления в порядке очередности их поступления по дате обращения в Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления по форме согласно приложению N 3 к настоящему порядку (далее - журнал регистрации).

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью руководителя Управления образования и печатью.

Управление образования рассматривает заявление в течение семи календарных дней со дня его регистрации и принимает мотивированное решение о постановке либо об отказе в постановке на учет ребенка. Копия решения направляется лицу, подавшему заявление о постановке на учет для предоставления путевки ребенку, в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (интернет-ресурсы, почта, телефон, факс, электронная почта, лично заявителю).

При рассмотрении заявления Управление образования проводит проверку представленных документов.

Для проверки подлинности документов срок принятия решения о постановке на учет ребенка может быть продлен до тридцати календарных дней, о чем родитель (законный представитель) ребенка уведомляется с указанием причин и предполагаемого срока принятия решения. В этом случае срок принятия решения о постановке на учет ребенка не должен превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления.

11. Управление образования отказывает в постановке на учет ребенка в следующих случаях:

- 1) ребенок не относится к отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предусмотренным в пункте 2 настоящего порядка;
- 2) ребенок достиг возраста 18 лет;
- 3) в соответствии с представленными документами ребенок имеет медицинские противопоказания для направления в организации отдыха детей и их оздоровления, требует сопровождения и (или) нуждается в индивидуальном уходе.

12. Постановка на учет детей осуществляется в день принятия мотивированного решения о постановке на учет детей.

В журнале регистрации указывается дата постановки на учет или ставится отметка об отказе в постановке на учет с указанием причины отказа.

Ребенок снимается с учета, если он достиг возраста 18 лет или не является больным ребенком, находящимся в трудной жизненной ситуации. В случае принятия Управлением образования решения о снятии ребенка с учета родителями (законным представителем) ребенка в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения направляется копия решения способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (интернет-ресурсы, почта, телефон, факс, электронная почта, лично заявителю).

13. Управление образования на основании заявлений формирует реестр распределения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

14. Предоставление путевок родителю (законному представителю) ребенка осуществляется Управлением образования в порядке очередности постановки на учет для предоставления путевок в соответствии с датой постановки на учет.

Путевка не предоставляется родителям (законным представителям) детей в следующих случаях:

1) отказ в постановке на учет по основаниям, предусмотренным в пункте 8 настоящего порядка;

2) снятие с учета ребенка по основаниям, предусмотренным в части третьей пункта 9 настоящего порядка;

3) выявление у ребенка медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления, наступления заболевания или состояния здоровья, требующего сопровождения ребенка и (или) индивидуального ухода за ребенком.

15. Специалист Управления образования извещает родителя (законного представителя) ребенка о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в течение трех календарных дней со дня принятия путевок на хранение с указанием наименования данной организации, срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и оздоровления, необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра и даты выдачи путевки в Управлении образования.

16. Специалист Управления образования в период, указанный

в уведомлении о предоставлении путевки, выдает родителю (законному представителю) ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Исправления в путевке не допускаются.

17. Специалист Управления образования, ответственный за выдачу путевок, заносит в Журнал учета выдачи путевок, дату выдачи путевки. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок, о получении путевки.

18. Уполномоченное должностное лицо Управления образования, ответственное за хранение путевок, делает на заявлении отметку о выдаче путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха детей и их оздоровления и заверяет ее своей подписью.

19. Путевка, выданная Управлением образования, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

20. Родитель (законный представитель) ребенка может отказаться от получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, указанную в уведомлении, оформив письменный отказ от получения путевки.

В случае если родитель (законный представитель) ребенка оформил отказ от получения путевки либо родитель (законный представитель) ребенка не явился в Управление в день выдачи путевки, указанный в уведомлении, Управление предоставляет путевку родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности в соответствии с датой постановки на учет.

В случае отказа родителя (законного представителя) ребенка от путевки для новой постановки на учет для предоставления путевки ребенку родитель (законный представитель) представляет в Управление по месту своего жительства новое письменное заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему порядку без представления документов, указанных в подпунктах 4 - 8 части третьей пункта 6 настоящего порядка.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 Ивдельского городского округа
 от 17.02.2021 № 55
 «О мерах по организации и обеспечению
 отдыха и оздоровления детей
 в Ивдельском городском округе
 в 2021–2022 годах»

ПОРЯДОК предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, проживающих в Ивдельском городском округе

1. Настоящий Порядок определяет процедуру обеспечения детей, проживающих в Ивдельском городском округе путевками в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - детей):

1) в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей за счет средств областного и местного бюджетов и является единым для всех лагерей с дневным пребыванием, организованным в муниципальных образовательных организациях (далее – лагеря с дневным пребыванием);

2) в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия (далее – санаторные оздоровительные лагеря), загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные оздоровительные лагеря работающие в летний (далее - загородные оздоровительные лагеря) период за счет средств местного и областного бюджетов.

2. Организация отдыха и оздоровления детей осуществляется за счет средств областного и местного бюджета, выделенных на эти цели уполномоченному органу в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ивдельском городском округе - Управлению образования Администрации Ивдельского городского округа (далее – Управление образования).

3. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, предоставляются детям в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно.

4. Путевки предоставляются детям Управлением образования по месту жительства родителей (законных представителей) ребенка.

Путевки предоставляются детям, не имеющим медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления, не требующим сопровождения и не нуждающимся в индивидуальном уходе.

5. Управление образования ведет учет детей по месту жительства родителей (законных представителей) ребенка в целях обеспечения детей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления.

Учет детей для обеспечения путевками в лагеря с дневным пребыванием ведёт образовательное учреждение на базе, которого (согласно дислокации) он располагается.

6. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются бесплатно для отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети-инвалиды;

дети с ограниченными возможностями здоровья;

дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

дети - жертвы насилия;

дети, проживающие в малолетних семьях;

дети с отклонениями в поведении;

детей из многодетных семей;

детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца;

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

7. Учет детей для обеспечения путевками в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется на основании документов, предоставляемых родителем (законным представителем) ребенка:

1) письменного заявления (Приложение № 1, 2);

2) свидетельства о рождении (оригинал и копия), с 14 лет паспорта (оригинал и копия);

3) паспорт родителя (законного представителя) (копия и оригинал);

4) страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя) ребенка (оригинал и копия);

5) справки с места работы родителей (законных представителей) для определения доли финансирования части родительской платы за путевки для детей;

6) справки для получения путевки по форме 070/у для санаторно-курортной организации (для предоставления путевки в санаторно-курортную организацию (санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия);

7) документы, подтверждающие наличие права на бесплатное предоставление путевок (оригинал и копия);

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем);

договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в случае подачи заявления приемным родителем;

документ, подтверждающий полномочия руководителя, - в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без

получения родителей;

для детей из малоимущих семей - документы (справки), подтверждающие доход малообеспеченной семьи, с учетом видов доходов семьи, принятых во внимание при исчислении среднедушевого дохода, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2005 N 70-ПП «О порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года N 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка», в случае неполучения заявителем ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи (справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, декларация о доходах индивидуального предпринимателя);

для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья - выписку из заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности;

для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами.

для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области - документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в связи со стихийными бедствиями, катастрофами, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов, или выписку из списка пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц, выписки из иных документов;

для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей с отклонениями в поведении, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав - документ, подтверждающий, что ребенок относится к одной из указанных категорий.

для детей из многодетных семей представляют копию удостоверения многодетной семьи Свердловской области, дающее право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20.11. 2009 № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области».

Родитель (законный представитель) ребенка, подавший заявление, предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на

жительство.

8. Родители, работающие в государственных и муниципальных учреждениях оплачивают 10 процентов средней стоимости путевок в лагерь с дневным пребыванием, в загородные оздоровительные лагеря, для категорий детей, не указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Для категорий детей, не указанных в пункте 7 и 10 настоящего Порядка оплата средней стоимости путевок в лагерь с дневным пребыванием, в загородные оздоровительные лагеря установлена в размере 20 процентов.

10. Специалист, ответственный за прием заявлений, регистрирует заявления в порядке очередности их поступления по дате обращения в Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку (далее - журнал регистрации).

11. Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью руководителя и печатью.

12. Управление образования (образовательная организация) рассматривает заявление в течение семи календарных дней со дня его регистрации и принимает мотивированное решение о постановке либо об отказе в постановке на учет ребенка. Копия решения направляется лицу, подавшему заявление о постановке на учет для предоставления путевки ребенку, в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (интернет-ресурсы, почта, телефон, факс, электронная почта, лично заявителю).

13. При рассмотрении заявления управления образования (образовательная организация) проводит проверку представленных документов, а для подтверждения статуса малоимущей семьи рассчитывает среднедушевой доход семьи в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2005 N 70-ПП «О порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года N 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка».

14. Для проверки подлинности документов срок принятия решения о постановке на учет ребенка может быть продлен до тридцати календарных дней, о чем родитель (законный представитель) ребенка уведомляется с указанием причин и предполагаемого срока принятия решения. В этом случае срок принятия решения о постановке на учет ребенка не должен превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления.

15. Постановка на учет детей для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей осуществляется в день принятия заявления родителя (законного представителя) ребенка на основании документов, указанных в подпунктах 8.1-8.7 пункта 8 настоящего Порядка с 01 января текущего года.

16. Управление образования (образовательная организация) отказывает в постановке на учет ребенка в следующих случаях:

- ребенок достиг возраста 18 лет;
- в соответствии с представленными документами ребенок имеет медицинские противопоказания для направления в организации отдыха детей и

их оздоровления, требует сопровождения и (или) нуждается в индивидуальном уходе.

17. Постановка на учет детей осуществляется в день принятия мотивированного решения о постановке на учет детей.

В журнале регистрации указывается дата постановки на учет или ставится отметка об отказе в постановке на учет с указанием причины отказа.

Ребенок снимается с учета, если он достиг возраста 18 лет или не является больше ребенком, находящимся в трудной жизненной ситуации. В случае принятия Управлением решения о снятии ребенка с учета родителями (законным представителям) ребенка в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения направляется копия решения способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (интернет-ресурсы, почта, телефон, факс, электронная почта, лично заявителю).

18. Все путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха детей и их оздоровления регистрируются в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

19. Ответственность за учет и выдачу путевок в детские санатории, загородные лагеря несут уполномоченные должностные лица Управления образования (образовательная организация).

20. Предоставление путевок родителям (законному представителю) ребенка осуществляется Управлением образования (образовательной организацией) в порядке очередности постановки на учет для предоставления путевок в соответствии с датой постановки на учет.

21. Путевка не предоставляется родителям (законным представителям) детей в следующих случаях:

- отказ в постановке на учет по основаниям, предусмотренным в пункте 5 настоящего порядка;
- снятие с учета ребенка по основаниям, предусмотренным в части второй пункта 15 настоящего порядка;

- выявление у ребенка медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления, наступления заболевания или состояния здоровья, требующего сопровождения ребенка и (или) индивидуального ухода за ребенком.

22. Специалист ответственный за выдачу путевок извещает родителей (законных представителей) детей о принятом решении, о предоставлении путевки в детский санаторий, оздоровительный лагерь в течение 3 трех рабочих дней со дня принятия путевок на хранение с указанием наименования данной организации, срока заезда, необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра и периоде выдаче путевки в Управлении образования способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (телефонограммой, по факсу, электронной почтой). В случае принятия решения о выдаче путевки ребенку в организации отдыха и оздоровления детей на условиях частичной оплаты, предоставляется бланк

квитанции на оплату родителем (законным представителем) части стоимости путевки.

23. Специалист ответственный за выдачу путевок в период, указанный в уведомлении о предоставлении путевки, выдает родителю (законному представителю) ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Исправления в путевке не допускаются.

24. Специалист ответственный за выдачу путевок, заносит в Журнал учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей, дату выдачи путевки. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей, о получении путевки.

25. Управление образования (образовательная организация), ответственное за хранение путевок, делает на заявлении отметку о выдаче путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха детей и их оздоровления и заверяет ее своей подписью.

26. Путевка, выданная Управлением образованием (образовательной организацией), является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

27. Родитель (законный представитель) ребенка может отказаться от получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, указанную в уведомлении, оформив письменный отказ от получения путевки.

28. В случае если родитель (законный представитель) ребенка оформил отказ от получения путевки, либо родитель (законный представитель) ребенка не явился в Управление образования в день выдачи путевки, указанный в уведомлении, Управление предоставляет путевку родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности в соответствии с датой постановки на учет.

29. В случае отказа родителя (законного представителя) ребенка от путевки для новой постановки на учет для предоставления путевки ребенку родитель (законный представитель) представляет в Управление образования по месту своего жительства новое письменное заявление по форме согласно приложениям №№ 1,2 к настоящему порядку без представления документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка.

Приложение № 1
к Порядку организации отдыха
и оздоровления детей
в Ивдельском городском округе

Начальнику оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей, при (наименование ОУ)

_____	(фамилия, имя, отчество)
_____	(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, место работы) проживающего
_____	(адрес места жительства, телефон) имеющего документ, удостоверяющий личность: _____ (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку _____
_____ (фамилия, имя ребенка, полная дата рождения)
в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на период _____
_____ (указать месяц календарного года)

Вместе с тем сообщаю, что я:

- 1) являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ (нужное
подчеркнуть);
2) являюсь получателем государственной социальной помощи ДА/НЕТ (нужное
подчеркнуть).

Категория ребёнка:

- ребенок, проживающий в малоимущей семье;
ребенок, оставшийся без попечения родителей;
ребенок-инвалид, ребенок с ограниченными возможностями здоровья;
ребенок - жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и
технологических катастроф, стихийных бедствий;
ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев;
ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях;
ребенок жертва насилия;
ребенок с отклонениями в поведении;
ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся
обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с
помощью семьи;

- ребенок из многодетной семьи;
ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца;
ребенок, безработных родителей.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
даю согласие на использование и обработку моих персональных данных с целью оказания мер
социальной поддержки по отдыху и оздоровлению ребенка в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
2) дата рождения;
3) адрес места жительства;
4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного
документа, удостоверяющего личность);
5) страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка и заявителя (законного
представителя);
6) реквизиты документов, подтверждающих бесплатное получение путевки;
7) сведения о доходах;
8) место работы.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один
год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27
июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего
заявления, поданного в Управление образования администрации Ивдельского городского
округа

Дата _____ Подпись _____ / _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
2) _____
3) _____

Дата _____ Подпись _____ / _____

Приложение № 2
к Порядку организации отдыха
и оздоровления детей
в Ивдельском городском округе

В Управление образования
Администрации Ивдельского
городского округа

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя) ребенка, место работы)
проживающего _____

(адрес места жительства, телефон)
имеющего документ, удостоверяющий
личность: _____
(вид документа, _____)

серия, номер, кем и когда выдан документ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку _____

(фамилия, имя ребенка, полная дата рождения)

в: санаторно-курортную организацию (санаторий, санаторный оздоровительный лагерь
круглогодичного действия)
загородный оздоровительный лагерь

Вместе с тем сообщая, что я:

- 1) являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ (нужное
подчеркнуть);
2) являюсь получателем государственной социальной помощи ДА/НЕТ (нужное
подчеркнуть).

Категория ребенка:

- ребенок, проживающий в малоимущей семье;
ребенок, оставшийся без попечения родителей;
ребенок-инвалид, ребенок с ограниченными возможностями здоровья;
ребенок - жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и
техногенных катастроф, стихийных бедствий;
ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев;
ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях;
ребенок жертва насилия;
ребенок с отклонениями в поведении;
ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся

обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с
помощью семьи;
ребенок из многодетной семьи;
ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных с целью оказания мер
социальной поддержки по отдыху и оздоровлению ребенка в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
2) дата рождения;
3) адрес места жительства;
4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного
документа, удостоверяющего личность);
5) страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка и заявителя (законного
представителя);
6) реквизиты документов, подтверждающих бесплатное получение путевки;
7) сведения о доходах;
8) место работы.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один
год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27
июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего
заявления, поданного в Управление образования Администрации Ивдельского городского
округа

Дата _____ Подпись _____ / _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
2) _____
3) _____

Дата _____ Подпись _____ / _____

Приложение № 3
к Порядку организации отдыха
и оздоровления детей
в Ижевском городском округе

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ
о постановке на учет для предоставления путевок
в организации обеспечения отдыха и оздоровления детей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка	Адрес места жительства родителя (законного представителя) ребенка	Место работы родителя (законного представителя) ребенка	Фамилия, имя, отчество ребенка, возраст	Дата рождения ребенка, возраст	Категория трудовой жизненной ситуации ребенка	Дата постановки на учет или отъезда в лагерь, на учет с указанием причины отъезда	Тип (загородное или санаторное учреждение, ЛПД) и место расположения организации отдыха детей и их оздоровления (на территории Свердловской области) в которых планируется предоставление путевок	Отметка о выдаче путевок	Примечание	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение № 4
к Порядку организации отдыха
и оздоровления детей
в Ижевском городском округе

ЖУРНАЛ УЧЕТА
выдачи путевок в организации обеспечения отдыха и оздоровления детей

№ п/п	Наименование организации отдыха и оздоровления детей	Тип (загородное или санаторное учреждение, ЛПД) и место расположения организации отдыха детей и их оздоровления (на территории Свердловской области в которых планируется предоставление путевок)	№ п/п	Срок выдачи путевок (в календарных месяцах)	Содержание путевок (в календарных месяцах)	Дата выдачи путевок	Исчена ли путевка ребенком, фамилия, имя, отчество	Дата рождения ребенка, возраст	Категория трудовой жизненной ситуации ребенка	Количество путевок, оформленных в отчетном месяце работы (с указанием количества путевок)	Итого выданы путевки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Ивдельского городского округа
от 17.02.2021 № 55
«О мерах по организации и обеспечению
отдыха и оздоровления детей
в Ивдельском городском округе
в 2021-2022 годах»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков
в Ивдельском городском округе в 2021 году

Целевой показатель охвата отдыхом и оздоровлением детей, всего (не менее)	В том числе					
	В условиях санаторно- курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей) круглогодичного действия) человек (не менее)	В условиях загородных оздоровительных лагерей, человек (не менее)	В условиях оздоровительных лагерей дневного пребывания, человек (не менее)	Туристические походы (не менее)	Другие формы отдыха человек (не менее)	
1	2	3	4	5	6	
1753	30	259	768	123	573	

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Ивдельского городского округа
от 17.02.2021 № 55
«О мерах по организации и обеспечению
отдыха и оздоровления детей
в Ивдельском городском округе
в 2021-2022 годах»

СРЕДНЯЯ СТОИМОСТЬ ПУТЕВОК
в организации отдыха и оздоровления детей в 2021 году

Статьи расходов	Санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия)	Загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия	Загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период	Лагеря с дневным пребыванием	Туристические походы
Всего	30335,00	21522,00	20535,00	3800,00	1300
Стоимость одного дня пребывания ребенка/ стоимость питания на одного ребенка в день					

Примечания
1) в среднюю стоимость путевок в организации отдыха и оздоровления детей в Свердловской области включены расходы на питание, лечение, страхование и культурное обслуживание детей, расходы на оплату труда и хозяйственные расходы.
2) средняя стоимость путевок рассчитывается в соответствии с порядком индексации средней стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей в Свердловской области, утвержденным настоящим постановлением и требованиями (П 2 4 3648-20)

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 Ивдельского городского округа
 от 17.02.2021 № 55
 «О мерах по организации и обеспечению
 отдыха и оздоровления детей
 в Ивдельском городском округе
 в 2021-2022 годах»

ПОРЯДОК индексации средней стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей в Ивдельском городском округе

1. Настоящий порядок определяет механизм индексации средней стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей в Свердловской области (далее - средняя стоимость путевок), предусмотренный Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38 ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области».
2. Для ежегодной индексации средней стоимости путевок используется прогнозный уровень инфляции, устанавливаемый федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
3. Индексация средней стоимости путевок осуществляется с 01 января текущего года на 4 %.
4. При индексации средней стоимости путевок ее размер устанавливается в полных рублях, при этом сумма свыше 50 копеек округляется до рубля в сторону увеличения, а сумма 50 копеек и менее округляется до рубля в сторону уменьшения (средняя стоимость путевок в организации отдыха и оздоровления детей рассчитанная на 2021 год прилагается)
6. Средства на индексацию размера средней стоимости путевок, установленную настоящим порядком, предусматриваются в областном и местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
7. Нарушение настоящего порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным и административным законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 Ивдельского городского округа
 от 17.02.2021 № 55
 «О мерах по организации и обеспечению
 отдыха и оздоровления детей
 в Ивдельском городском округе
 в 2021-2022 годах»

ПОРЯДОК о межведомственной оздоровительной комиссии Ивдельского городского округа

1. Общие положения

- 1) Межведомственная оздоровительная комиссия Ивдельского городского округа (далее – комиссия) является межотраслевым координирующим органом по формированию единой политики, направленной на создание комплекса условий, обеспечивающих отдых, оздоровление, занятость, развитие личности детей в каникулярный период.
- 2) Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами и иными нормативно – правовыми актами, решениями трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- 3) Комиссия работает на круглогодичной основе под руководством заместителя главы Администрации Ивдельского городского округа.

2. Основные задачи комиссии:

- координация деятельности субъектов и организаций, осуществляющих отдых и оздоровления детей Ивдельского городского округа;
- разработка программ отдыха, оздоровления и занятости детей;
- обобщение и распространение опыта работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
- оказание организационно-методической помощи организациям отдыха и оздоровления детей в муниципальных образовательных организациях;
- развитие новых оптимальных форм отдыха и оздоровления детей.

3. Компетенция комиссии

В целях выполнения возложенных задач комиссия рассматривает:

- 1) Предложения и рекомендации по совершенствованию

оздоровительной и воспитательной работы с детьми и подростками в каникулярное время в адрес органов местного самоуправления, трехстороннюю муниципальную комиссию по регулированию социально-трудовых отношений;

2) Вопросы по продолжительности смен, по размерам родительской платы;

3) Вопросы организации и проведения смотров-конкурсов на лучшее проведение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

4) Предложения и рекомендации по мобилизации усилий органов местного самоуправления на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций в детских оздоровительных лагерях;

5) Вопросы взаимодействия со средствами массовой информации с целью информирования населения о состоянии, возможностях и проблемах организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

4. Права комиссии

1) Заслуживать руководителей территориальных исполнительных органов государственной власти по Ивдельскому городскому округу, органов местного самоуправления Ивдельского городского округа и муниципальных учреждений по вопросам, касающимся отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, и другим вопросам в пределах компетенции комиссии;

2) Посещать оздоровительные лагеря с целью контроля за созданием условий, обеспечивающих отдых, оздоровление и занятость детей и подростков, а также с целью оказания методической помощи.

5. Регламент работы комиссии

1) Работа комиссии осуществляется согласно планам, утвержденным председателем Комиссии.

2) Заседание Комиссии проводится ежемесячно, каждый третий четверг.

3) Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов.

4) Решение Комиссии оформляется в виде протокола и является рекомендательным для принятия решений органов местного самоуправления Ивдельского городского округа.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 Ивдельского городского округа
 от 17.02.2021 № 55
 «О мерах по организации и обеспечению
 отдыха и оздоровления детей
 в Ивдельском городском округе
 в 2021-2022 годах»

СОСТАВ межведомственной оздоровительной комиссии в 2021 году

Председатель комиссии

Браун Т.В.

- Первый Заместитель Главы Администрации Ивдельского городского округа

Заместитель председателя комиссии

Фомина Л.В.

- начальник Управления образования Администрации Ивдельского городского округа

Секретарь комиссии:

Мурина Н.П.

- методист Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр г. Ивделя»

Члены комиссии:

1. Халая О.В.

- и.о. начальник Финансового управления Администрации Ивдельского городского округа;

2. Ливар А.В.

- начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Свердловске, г. Ивдель, г. Красноуральск и г. Карпинск (по согласованию);

3. Страшко А.Н.

- начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Свердловского городского округа, Ивдельского городского округа, городского округа Пелым (по согласованию);

4. Тетеркина Е.И.

- начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики по городу Ивделю (по согласованию);

5. Животников М.В.

- и.о. начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Ивдельский» (по согласованию);

6. Шемонаев Д.В.

- начальник отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела МВД России «Ивдельский» (по согласованию);

7. Янко Е.М.

- и.о. главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Ивдельская центральная районная больница» (по согласованию);

8. Комлякова Г.В.

- начальник Управления по культуре, физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации Ивдельского

- городского округа;
9. Красных Т.Б.
- начальник Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области "Ивдельский Центр занятости» (по согласованию);
10. Норвилае Е.В.
- председатель территориальной комиссии города Ивделя по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);
11. Прудникова Е.Г.
- председатель Ивдельской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.